

Stadt Königsberg
Marktplatz 7
97486 Königsberg i. Bay.

Stadt Königsberg
Gemeinde Gädheim
Gemeinde Theres
Gemeinde Wonfurt



Eingangsstempel

Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen:

<input type="checkbox"/> Gebäudesanierung / -umbau	<input type="checkbox"/> Abriss mit Ersatzbau	<input type="checkbox"/> Abriss
--	---	---------------------------------

1. ANTRAGSTELLER/-IN (= EIGENTÜMER/-IN)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Name, Vorname
<input type="text"/>	
Organisation / Firma <i>(falls es sich um eine juristische Person handelt)</i>	
<input type="text"/>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontoinhaber/in	Name der Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	BIC
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	Telefon

2. KINDER DER / DES ANTRAGSSTELLER/S/IN*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Geburtsdatum

* bitte nur Kinder angeben, die im Haushalt leben (Erstwohnsitz); in Abstimmung mit der Verwaltung ist ggf. ein Kindergeldnachweis vorzuweisen.

3. GRUNDSTÜCK ZUM FÖRDERANTRAG

Gemarkung	Flurnummer
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	

4. FÖRDEROBJEKT

bisherige Nutzung: <input type="checkbox"/> Wohngebäude <input type="checkbox"/> Gewerbegebäude <input type="checkbox"/> Sonstige Zwecke (z.B. Landwirtschaft)	ungenutzt / leerstehend seit: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <hr/> (Monat / Jahr)	Baujahr: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Altersnachweis liegt bei
--	---	--

5. VORHABEN

beantragte Fördermaßnahme: <input type="checkbox"/> Sanierung* <input type="checkbox"/> Abriss mit Ersatzbau* <input type="checkbox"/> Abbruch mit Freiflächengestaltung* <i>*Hierzu bitte (soweit vorhanden) Planungsunterlagen vorlegen</i>	zukünftige Nutzung (1): <input type="checkbox"/> Eigennutzung <input type="checkbox"/> Fremdnutzung / Vermietung	zukünftige Nutzung (2): <input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Gewerbe <input type="checkbox"/> Wohnen und Gewerbe
---	--	---

voraussichtlicher Start der Investitionsmaßnahme		
voraussichtliche Aufnahme der Nutzung bzw. Abschluss der Maßnahme		
voraussichtliche Investitionskosten in EUR (gesamt)		
<input type="checkbox"/> Kostenschätzung liegt bei (verpflichtend beizulegen, s. Anlage 1)		
<input type="checkbox"/> Baugenehmigung liegt vor	<input type="checkbox"/> Baugenehmigung ist beantragt	<input type="checkbox"/> Keine Baugenehmigung erforderlich
<p>Die Richtlinien des Förderprogramms sind mir bekannt und werden eingehalten. Ich bestätige hiermit, dass die obigen Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mit der Abgabe des Förderantrags stimme ich der Datenverarbeitung und -speicherung durch die Kommunalverwaltung zum Zwecke der Abwicklung dieser Förderung zu. Die Löschung der Daten erfolgt nach entsprechender Anfrage durch den/die Antragsteller/in, nicht jedoch vor Ablauf der Zweckbindungsfrist.</p>		
Ort	Datum	Unterschriften
HINWEISE: - Die äußere Gestaltung des Gebäudes/der Freifläche ist vor Maßnahmenbeginn mit der Stadtverwaltung abzustimmen. - Bei dem Förderprogramm für Investitionen zur Nutzung vorhandener Bausubstanz handelt es sich um eine freiwillige Leistung der Stadtverwaltung. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. - Stehen keine Haushaltsmittel zur Verfügung, so besteht kein Anspruch auf Förderung. Die Stadt ist jederzeit berechtigt, die Richtlinien, das Fördergebiet, den Fördersatz und das Fördervolumen zu ändern. - Der Förderantrag ist stets vor Beginn der Investition bei der Stadt zu stellen. - Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt erst nach Aufnahme der förderfähigen Nutzung und Prüfung der vorgelegten Nachweise.		

ANLAGE 1 zum Förderantrag: Kostenschätzung

Tragen Sie hier die einzelnen Positionen Ihrer Kostenschätzung ein. Sollte der bereitgestellte Platz nicht ausreichen, kann die Tabelle auf neutralem Papier oder einer Kopie dieser Seite fortgesetzt werden. Die Kostenaufstellung ist verpflichtend auszufüllen und dem Förderantrag beizulegen.

Lfd. Nr.	Kurzbeschreibung der Teilmaßnahmen	Geschätzter Betrag in EUR	Grundsätzlich förderfähig – wird von der Verwaltung ausgefüllt	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Summe in EUR				
Summe der grundsätzlich förderfähigen Ausgaben (in EUR) <i>(wird von der Verwaltung ausgefüllt)</i>				

Anlage

- Bilder des/der Gebäude vor der Maßnahme
(Innen und Außenansicht, verpflichtend beizulegen)

- Bauzeichnungen / Planunterlagen

- Kostenberechnung

- Sonstiges

Anzahl:
