

REGIONALBUDGET 2022

Checkliste Durchführungsnachweis

Fördernummer:

Prüfkriterium	JA	NEIN
Durchführungsnachweis wurde fristgerecht bei der verantwortlichen Stelle eingereicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführungsnachweis ist vollständig ausgefüllt und vom Letztempfänger unterschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden zweckgebunden, gemäß des privatrechtlichen Vertrages verwendet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es haben sich Änderungen bei den Bestandteilen des Kleinprojektes ergeben Bei JA: <ul style="list-style-type: none"> – Geänderte Bestandteile, die trotzdem dem übergeordneten Zuwendungszweck zuzuschreiben sind: – Geänderte Bestandteile, welche nicht dem übergeordneten Zuwendungszweck zuzuschreiben bzw. gemäß der Förderrichtlinien nicht förderfähig sind und daher keine Förderung erhalten: – Im Förderantrag angegebene Bestandteile, welche nicht durchgeführt wurden: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit der Durchführung wurde nicht vor dem xx.03.2022 (Unterzeichnen des Privatrechtlichen Vertrages) begonnen (z.B. Datierungen von Auftragsvergaben, Auftragsbestätigungen, Kaufvertrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungen und Zahlungsnachweise sind zwischen dem xx.03.2022 (Unterzeichnen des Privatrechtlichen Vertrages) – 20.09.2022 datiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungen sind auf den Letztempfänger ausgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungen entsprechen den wesentlichen umsatzsteuerrechtlichen Vorgaben (Angabe Steuernummer und gesonderte Mehrwertsteuerausweisung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsumfang ist auf den Belegen ersichtlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belege enthalten ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zum Projekt (z.B. Projekttitel, Fördernummer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prüfkriterium	JA	NEIN
Anlagen wurden alle mit eingereicht:		
– Vollständige Kostenzusammenstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Alle Rechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Alle Zahlungsnachweise (Überweisungsbelege, Kontoauszüge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Fotos zur Dokumentation (inkl. Vorher – Nachher)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Weiteres:		
Spezielle projektbezogene Auflagen gemäß Punkt 16 im privatrechtlichen Vertrag wurden erfüllt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Unterschrift